

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 33-NQ/ĐU ngày 24/3/2025 của Đảng ủy về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1878/KH-BGDĐT ngày 19/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025.

Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của tập thể lãnh đạo Trường, đặc biệt là vai trò của Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Trường trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTN-LP-TC); xây dựng Trường thực sự trong sạch, vững mạnh đáp ứng nhiệm vụ được giao; tiếp tục nâng cao ý thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động và người học đối với công tác PCTN-LP-TC. Đồng thời, khắc phục những hạn chế, yếu kém, đề cao công tác tự kiểm tra việc thực hiện các biện pháp PCTN-LP-TC;

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu quan điểm của Đảng, pháp luật của nhà nước về PCTN-LP-TC theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X), Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của Hội nghị Trung ương 5 (khóa XI), Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN-LP-TC và các Kết luận, chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về PCTN-LP-TC.

2. Yêu cầu

- Xác định PCTN-LP-TC là một trong các nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục, lâu dài, là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị và của lãnh đạo đơn vị, gắn PCTN-LP-TC với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm túc Luật phòng, chống tham nhũng, các văn bản chỉ đạo về PCTN-LP-TC. Lãnh đạo các đơn vị thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định về PCTN-LP-TC nhằm phòng ngừa, ngăn chặn, phát hiện các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để kịp thời xử lý, ngăn chặn hậu quả xảy ra theo quy định của pháp luật.

II. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỰC

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian bắt đầu – Thời gian hoàn thành
1	Công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.	Các đơn vị	Tháng 01 - 12/2025
2	Công tác xây dựng và hoàn thiện thể chế		
2.1	Rà soát, sửa đổi, ban hành mới các quy định, quy chế thuộc thẩm quyền có liên quan đến công tác PCTN-LP-TC.	P.TC-NS chủ trì, các đơn vị liên quan phối hợp	Tháng 3 - 9/2025
2.2	Rà soát, sửa đổi, ban hành mới các quy định, quy chế kiến nghị khắc phục những sơ hở, bất cập trong cơ chế, chính sách pháp luật liên quan đến tài chính, tài sản, thời gian làm việc.	P.KH-TC chủ trì, các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp	Tháng 3 - 8/2025
3	Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng		
3.1.	Thực hiện nhiệm vụ Ba công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	VPT chủ trì, các đơn vị liên quan phối hợp	Tháng 01 - 4/2025
3.2.	Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong tổ chức và hoạt động của Nhà trường.	P.TT-PC chủ trì, các đơn vị liên quan phối hợp	Tháng 3 - 11/2025
3.3.	Rà soát, điều chỉnh, bổ sung các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong quản lý tài chính, ngân sách, sử dụng tài sản công.	P.KH-TC chủ trì, các đơn vị liên quan phối hợp	Tháng 3 - 9/2025
3.4.	Tăng cường hiệu quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	VPT chủ trì, các đơn vị liên quan phối hợp	Tháng 3 – 12/2025
3.5.	Nghiêm túc thực hiện Quy định về chuẩn mực đạo đức và quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động trong Trường; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong Trường.	P.TC-NS chủ trì, các đơn vị liên quan phối hợp	Tháng 01 -12/ 2025

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian bắt đầu – Thời gian hoàn thành
3.6.	Rà soát, cập nhật và tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của viên chức, người lao động.	P.TC-NS chủ trì, các đơn vị liên quan phối hợp	Tháng 11/2025
3.7.	Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số; ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt và giải quyết thủ tục hành chính.	P.KH-TC chủ trì, các đơn vị liên quan phối hợp	Tháng 01 - 11/2025
3.8.	Thực hiện kiểm soát có hiệu quả tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn. Làm tốt công tác kê khai, công khai và xác minh tính minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân hàng năm theo quy định của chính phủ,...	P.TC-NS chủ trì, các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp	Tháng 01 - 12/2025
3.9.	Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nội bộ, tự kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN-LP-TC.	P.TC-NS chủ trì, các đơn vị liên quan phối hợp	Tháng 01 - 11/ 2025
3.10.	Thực hiện các quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.	P.TT-PC chủ trì, các đơn vị liên quan phối hợp	Tháng 01 - 11/ 2025
3.11.	Đẩy mạnh kiểm tra, giám sát các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực. Việc thực hiện các kiến nghị, đề xuất của các đoàn kiểm tra.	P.TT-PC chủ trì, các đơn vị liên quan phối hợp	Tháng 01 - 6/ 2025
3.12.	Tiếp tục rà soát, đổi mới chương trình, tài liệu, hình thức, phương pháp giảng dạy Luật Phòng chống tham nhũng đối với sinh viên. Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu Luật Phòng chống tham nhũng trong sinh viên.	Khoa KHXH&NV chủ trì, các đơn vị và tổ chức đoàn thể liên quan phối hợp	Tháng 02 - 11/ 2025

III. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị chủ động, tích cực nêu cao vai trò, trách nhiệm của mình trong công tác PCTN-LP-TC; xác định PCTN-LP-TC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên,

phải tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.

2. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này và tình hình thực tiễn của đơn vị, chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

3. Phát động viên chức và người lao động đóng góp ý kiến về biện pháp PCTN-LP-TC, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các đơn vị.

4. Ban Thanh tra Nhân dân: Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc thực hiện Kế hoạch PCTN-LP-TC của Nhà trường, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch.

5. Các đơn vị chủ trì báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch theo các quý, 06 tháng, 09 tháng và hằng năm (gửi về Ban Thanh tra Nhân dân, Phòng Tổ chức - Nhân sự) để tổng hợp thực hiện báo cáo.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, trường hợp phát sinh vướng mắc, cần sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ cụ thể, các đơn vị chủ động đề xuất, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định. /.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Ban TTND;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, TCNS.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Doãn Hùng